VERBALE D'INTESA

In data 12 settembre 2019 alle ore 10,30 si sono incontrate su convocazione del MIUR a seguito della richiesta della FLC CGIL - CISL FSUR - UIL Scuola RUA - SNALS Confsal - GILDA Unams,

la dr.ssa PALUMBO e il dr. SERRA per l'Amministrazione

e

le OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018

per lo svolgimento di un confronto urgente ai sensi degli artt. 6, 22 co. 8 lett. a3) CCNL 2016/18 – riguardante il reclutamento del personale ATA.

Le parti,

premesso e considerato che:

- Alla data dell'1.9.2019 risultano vacanti n. 2.907 posti di direttore dei servizi generali ed amministrativi, nonché la presenza di ulteriori posti resi disponibili in organico di fatto;
- A seguito dell'avvio del concorso pubblico, per esami e titoli, per l'accesso al profilo professionale di direttore dei servizi generali ed amministrativi del personale ATA, indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, l'autorizzazione ad assumere personale ATA per l'a.s. 2019-20 non consente la possibilità di procedere all'immissione in ruolo nel profilo professionale in esame;
- Alla data odierna il citato concorso è ancora in fase di svolgimento;
- Al DSGA sono attribuite le funzioni direttive ed apicali del personale amministrativo dell'istituzione scolastica;
- La presenza del DSGA è indispensabile per la predisposizione e l'adozione di tutti gli atti amministrativo contabili dell'istituzione scolastica;
- Pervengono dagli Uffici scolastici regionali numerose richieste di indicazioni per ovviare alla carenza di DSGA al fine di assicurare il corretto funzionamento delle istituzioni scolastiche;
- L'articolo 14 del CCNI del 12 giugno 2019 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 fornisce indicazioni per la copertura di posti disponibili e/o vacanti di DSGA a seguito delle operazioni di mobilità e di utilizzazione ed assegnazione provvisoria;
- L'esperimento delle procedure sopra richiamate non esaurisce in ambito nazionale tutte le esigenze di copertura dei posti di DSGA vacanti e/o disponibili;
- La mancata adozione degli atti relativi all'ordinaria amministrazione condiziona il funzionamento e preclude la regolare esecuzione del servizio scolastico anche per gli aspetti essenziali dell'attività amministrativa, ivi compresi quelli connessi alla tutela della salute, con pregiudizio del buon andamento dell'azione amministrativa;
- È necessario assicurare l'ordinato e corretto avvio dell'anno scolastico,

concordano quanto segue:

A. Fermo restando la preventiva applicazione degli istituti previsti dell'articolo 14, del CCNI del 12 giugno 2019 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22, qualora, all'esito delle procedure attivate, permanga l'accertata impossibilità a soddisfare le esigenze connesse all'organizzazione scolastica e continuino a residuare posti disponibili, in via eccezionale ed esclusivamente per l'anno scolastico 2019/20 gli Uffici scolastici regionali, previo confronto con le Organizzazioni sindacali a livello

regionale e secondo le modalità organizzative che si riterranno più opportune se non successivamente specificate, possono procedere alla copertura dei posti restanti con le seguenti procedure straordinarie indicate in ordine di priorità, previa pubblicazione di avviso di disponibilità sul sito dell'USR:

1) In base ai criteri e alla procedura di cui all'art. 14, del CCNI del 12.6.2019, mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo di altra provincia dello stesso USR o, in subordine, di altro USR;
2) Mediante affidamento in reggenza di posti di DSGA di istituzioni scolastiche a DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori, secondo la normativa vigente;
3) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2019-20 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;
4) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
5) Mediante conferimento di incarico con contratto a tempo determinato di DSGA ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che si siano dichiarati disponibili.

B. Le parti si danno atto di procedere alla verifica dell'applicazione della presente intesa entro la fine del mese di ottobre pv.

Roma, 12/09/2019

Per l'Amministrazione

Per le Organizzazioni Sindacali

F.L.C-C.G.I.L.

C.I.S.L. Scuola

U.I.L. Scuola R.U.A.

S.N.A.L.S.-C.O.N.F.S.A.L.

GILDA–UNAMS