Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VI – Personale della scuola

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 20781 del 9 dicembre 2014

Ai dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali
della Lombardia

Ai dirigenti scolastici
delle scuole statali
di ogni ordine e grado
della Lombardia

A tutti gli interessati

OGGETTO: Permessi diritto allo studio per la frequenza dei Tirocini Formativi Attivi – Anno 2015.

Facendo seguito alla nota del 13 ottobre 2014, prot. DRLO 19095, con cui questo Ufficio ha dato notizia della proroga del termine per la presentazione della domanda di fruizione dei permessi per il diritto allo studio dei candidati che si iscriveranno ai Tirocini Formativi Attivi, si comunica quanto segue.

L'integrazione al Contratto Integrativo Regionale per il quadriennio 2012-15, formalizzata con nota del 21 novembre 2014, prot. DRLO 19473, prevede che, qualora non fosse possibile perfezionare l'iscrizione ai corsi entro la data del 31 dicembre 2014, gli Uffici Scolastici Territoriali provvederanno a decretare il diritto alla fruizione dei permessi per le restanti tipologie di personale, previo accantonamento di un numero di ore calcolato sulla base di una rilevazione attivata a tal fine dall'Ufficio Scolastico Regionale. Pertanto, si comunica che tutti i candidati in servizio presso scuole statali della Lombardia, e che intendano presentare la domanda di fruizione dei permessi per la frequenza dei corsi TFA, dovranno preventivamente compilare la relativa rilevazione, per il tramite della scuola in cui prestano attualmente servizio, **entro il 18 dicembre 2014**.

Per accedere alla piattaforma, ciascuna istituzione scolastica interessata dovrà rispettare i seguenti passaggi:

- collegarsi all'indirizzo http://www.formistruzionelombardia.it ;
- fare clic sul campo "Accesso" (in alto a destra);

- scegliere dal menu "Elenchi" (sulla sinistra) il link "Permessi per il diritto allo studio 2015 – Corsi TFA";
- fare clic su "Aggiungi nuovo elemento";
- al termine della compilazione, fare clic su "Salva".

Si precisa che, qualora il candidato abbia superato le prove selettive per più di una classe di concorso, dovrà compilare tanti campi quante sono le classi di concorso ("Seconda scelta", "Terza scelta", etc.; l'ordine è casuale).

Una volta quantificato il numero di domande che verranno presentate per ciascuna provincia, questo Ufficio provvederà a fornire ulteriori indicazioni.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Luca Volonté

Referente
Roberta Zaccuri
roberta.zaccuri1@istruzione.it
02 574627278