FAQ – Graduatorie d'istituto personale ATA triennio 2017/2020
Gestione delle domande da parte delle istituzioni scolastiche

Tabella delle Versioni

Versione	Data emissione	Descrizione modifiche
1.0	04-10-2017	Nascita del documento

1. Quale forma di assistenza è prevista per l'aggiornamento delle Graduatorie di circolo e d'istituto del personale ATA per il triennio 2017-2020?

Qualora le istituzioni scolastiche non trovino risposta consultando le FAQ, per problemi nell'uso delle funzioni dedicate all'aggiornamento delle Graduatorie di circolo e d'istituto del personale ATA per il triennio 2017-18, 2018-19 e 2019-20 possono rivolgersi al numero verde 800.903080.

2. A cosa serve la funzione "Acquisizione-aggiornamento posizione"?

La funzione ha un triplice scopo:

- acquisire le domande degli aspiranti che si inseriscono per la prima volta
- acquisire le domande provenienti dallo storico (sono conferme o aggiornamenti di posizioni valide per il triennio 2014-17)
- aggiornare le domande già inserite per il triennio 2017-20 che abbiano necessità di esser modificate.

Punto di attenzione: esistono casi, previsti dalla normativa, per cui l'aspirante deve compilare l'allegato D1, ma era già presente nello storico. In questi casi la segreteria scolastica deve cancellare le righe corrispondenti ai vecchi profili e inserire i nuovi.

3. In caso di scuole dimensionate con decorrenza 2017/18, qual è il contesto che deve essere utilizzato per l'acquisizione delle domande di inclusione nelle graduatorie d'istituto del personale ATA?

La segreteria scolastica deve sempre operare con il contesto corrispondente ad un istituto principale esprimibile ai fini delle graduatorie d'istituto del personale ATA valido per l'anno scolastico 2017/18.

Nel caso in cui, con il dimensionamento, la scuola abbia perso autonomia, le domande devono essere lavorate utilizzando il contesto corrispondente al nuovo istituto di riferimento valido per l'a.s. 2017/18.

4. Acquisizione allegato D1 o D2 – come devo procedere per acquisire/aggiornare le domande del nuovo triennio?

La segreteria scolastica che ha ricevuto la domanda in formato cartaceo opera l'inserimento dei dati dell'aspirante, a partire dal suo codice fiscale:

- nel caso in cui l'aspirante non sia mai stato incluso nelle graduatorie d'istituto la funzione permette l'inserimento ex-novo di tutti i dati dell'aspirante, compresi dati anagrafici e di recapito se l'aspirante non è ancora registrato a POLIS;
- nel caso in cui l'aspirante risultava incluso nel passato triennio in III fascia delle graduatorie d'istituto, la funzione propone all'ufficio i dati presenti sulle banche dati del reclutamento per il triennio 2014-17, a meno dei dati anagrafici e di recapito che vengono presi da POLIS, e ne consente l'aggiornamento.

Per quanto riguarda le graduatorie e i punteggi, si puntualizza quanto segue:

- Il campo "punteggio totale storico" riporta, esclusivamente a titolo informativo, il punteggio totale che l'aspirante aveva su un certo profilo nel passato triennio. Pertanto esso non rientra in alcun calcolo;
- Il "punteggio precedente", invece, viene calcolato a partire dal punteggio totale storico una volta che la scuola ha concluso l'inserimento del dettaglio titoli. Infatti dal punteggio totale del triennio precedente sarà decurtato il "punteggio del titolo di accesso" che tutti gli aspiranti devono nuovamente dichiarare. Si ricorda che in

caso di cambio del titolo di accesso l'aspirante deve aver presentato l'allegato D1 e la domanda dovrà essere considerata un nuovo inserimento;

- Il "punteggio precedente" può dover essere ritoccato dalla scuola nel caso in cui l'aspirante avesse dichiarato, nel passato triennio una certificazione informatica. Infatti, poiché la tabella di valutazione è cambiata, detti titoli informatici dovranno essere variati in funzione delle nuova tabella e pertanto il punteggio precedente potrebbe diminuire;

Punto di attenzione: per garantire l'integrità dei dati il salvataggio dell'intera domanda viene effettuato solo a completamento dell'acquisizione dati per tutti i profili richiesti. Pertanto è impossibile salvare se non si è inserito almeno il titolo di accesso su ciascun profilo. Gli altri titoli culturali e i servizi possono essere inseriti in un momento successivo.

5. Interrogazione storico posizione: non trovo un aspirante che dichiara di essere presente nelle graduatorie del triennio 2014-17 e per questo ha compilato l'allegato D2

La situazione si può verificare per i seguenti due motivi:

- l'aspirante ha un codice fiscale diverso da quello del precedente triennio
- l'aspirante proviene da un'altra provincia. La funzione, infatti, se sulla mappa di input non viene impostata una provincia diversa, ricerca automaticamente sulla sola provincia operante e, nel caso in cui non trovi l'aspirante, invia il messaggio "**ASPIRANTE NON PRESENTE SULLA BASE DATI".**

6. Acquisizione dei servizi: dopo aver inserito il dettaglio servizi e fatto "calcola" o "salva" il sistema evidenzia in rosso le righe chiedendo di imputare il numero giorni che il sistema ha già calcolato. Perché?

A fronte della dichiarazione delle date di inizio e fine di un servizio si possono verificare due situazioni:

- il numero di giorni è esattamente uguale al dato calcolato dal sistema
- il numero di giorni è inferiore in quanto l'aspirante si è avvalso della possibilità di indicare per tutti i servizi dello stesso anno scolastico prestati presso la stessa istituzione scolastica della facoltà di inserire la data di inizio del primo servizio e la data fine dell'ultimo e di fornire il numero di giorni di servizio effettivamente prestati.

Per evitare errori si è preferito lasciare vuoto il campo. Se il servizio dichiarato ricade nella pima situazione la scuola dovrà soltanto prendere il valore calcolato dal sistema e ribaltarlo nel campo successivo, copiandolo e incollandolo. Se ricade nella seconda, invece, la scuola, previa verifica, dovrà riportare il numero di giorni dichiarato nella domanda.